

# 証明書交付申請書

(郵送用)

**【用意するもの】**

- 証明書交付申請書     身分証明書の写し     手数料分の切手     送料分の切手

㊟ 太枠内、※印は必ず記入してください

※ ふりがな 氏名	(旧姓 )	※生年月日	S・H・R 年 月 日
卒業年	S・H・R 年 月	卒業課程	科 組
※電話番号	( )	担任	
※送付先 住所	〒		
職業又は勤務先			
※ 証明書と通数	・卒業 ( )通	・成績 ( )通	
	・調査書 ( )通	・単位修得 ( )通	
※ 提出先			
以上の通り証明書の交付を申請します。			
※ 年 月 日			
※ 申請者氏名		印	
手数料	・証明書 200円×( )通	合計額	
送料	・送料 ( 円)		円
	下記希望の方はチェックしてください(追加料金)	領収印	
	<input type="checkbox"/> 速達 (290円)		
	<input type="checkbox"/> 簡易書留 (320円)		

割  
印

証明書手数料・送料領収証

金 \_\_\_\_\_ 円也

上記正に領収いたしました

年 月 日

岐阜東高等学校